



“УТВЕРЖДАЮ”
Директор гимназии
А.Ю.Гусманова

МБОУ “ТАТАРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 11”
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

План школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь

4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август- сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа		Сентябрь- май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
	II. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
	III. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на I полугодие 2022 г.		Октябрь
	IV. Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
	V. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступлен ия
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
	VI. Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно

2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
1.	VII. Массовая работа		
	«Жизнь Дмитрия Шостаковича» (115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Шостаковича (1906-1975), русского композитора, педагога, пианиста, классика мировой музыкальной культуры 20 века) Книжная полка	5-11 кл.	сентябрь
	«Первый день - последний день творенья» (85 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Игнатьевича Приставкина (1931-2008)) Выставка одной книги	7-11 кл.	октябрь
	Продолжить акцию «Книге новую жизнь!: Прочёл книгу – подари школьной библиотеке!»	1-11 кл.	сентябрь-октябрь
	«Живая жизнь» (200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881)) Книжная выставка	5-11 кл.	ноябрь
	«Историк, писатель, литератор » (255 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826)) Книжная подборка	8-11 кл.	декабрь
	«Человек - твое первое имя» (125 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986)) Книжная полка	3-11 кл.	январь
	«Олимпио, или Жизнь Виктора Гюго» (220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802–1885)) Книжная полка	5-11 кл.	февраль
	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)	1 – 11	Апрель
	«Добрая хозяйюшка» (120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902 -1969)) Книжная полка	1-11	Апрель
	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 11	Май
	«Читая Паустовского» (130 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968)) Книжная полка	1- 11	Май
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2022 г.		Сентябрь

3.	«Мой любимый питомец». Конкурс рисунков. 4 октября – Международный день животных (Праздник был учрежден на Международном конгрессе сторонников движения в защиту природы, который проходил во Флоренции(Италия) в 1931 году.)	1-4	Октябрь
4.	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	1-11	Ноябрь
5.	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	Декабрь
10.	Литературная викторина по сказкам Андерсена Х.К.	1 - 6	Январь
11.	Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	1 - 11	Февраль
12.	Конкурс чтецов, посвящённый Дню памяти А.С.Пушкина	2-8	Февраль
13.	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3 - 4	Февраль
14.	Международный день театра (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр.	1- 9	Март
15.	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	5- 6	Апрель
16.	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	1-11	Май
	<u>Краеведческая работа :</u>		
	«Бистэбез горурылыгы » (Язучы Габдрахман Минскийның тууына 115 ел) Китап күргэзмәсе	5-11 кл.	Сентябрь
	«Өзелергә житеп сыкрый күнелем... » (Язучы Нәбирә Гыйматдиновага 65 яшь) Китап тупланмасы	5-11 кл.	Октябрь
	«Якты зат, олы ижат » (Драматург Мирхәйдәр Фәйзиненң тууына 130 ел) Китап күргэзмәсе	5-11	Ноябрь
	« Гомере ак , шигыре ак... » (Шагыйрь Зәки Нуриның тууына 100 ел) Китап күргэзмәсе .	7-11 кл.	Декабрь
	«Намуслы гомер һәм ижат » (Язучы Мирсәй Әмирның тууына 115 ел) Китап күргэзмәсе	5-11 кл.	Январь
	«Олы гомер йомгагы » (Язучы Ибраһим Газиның тууына115 ел) Китап тупланмасы.	1-11 кл.	Февраль
	«Бөек талант иясе » (Күренекле татар язучысы Галимжан Ибраһимовның тууына 135 ел) Китап киштәсе.	7-11 кл.	Март
	«Игелекле эшчәнлек һәм ижат » (Тәнкыйтче Гази Кашшафның тууына 115 ел) Китап киштәсе.	5-11 кл.	Апрель

	«Яңа уңышларга юл ярганда» Язучы Миргазьян Юнысның тууына 95 ел) Китап тупланмасы.	8-11 кл.	Май
	VII. Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года
	IX. Профессиональное развитие		
1.	Участие семинарах городского методического объединения.		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
	X. Взаимодействие с другими библиотеками		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотеки школ № 22;101;140;141и всего Советского района - Библиотека –филиал №6 ЦБС г. Казани		В течение года по мере требования